

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Шахтёрская начальная школа»

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол №2 от 12.09.2014г.



В.М. Морозина

Приказ № 38/Г от 15.09.2014г.

**ПРАВИЛА
ПРИЁМА ГРАЖДАН
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШАХТЁРСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Правила приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Шахтёрская начальная школа» (далее по тексту – Правила, МОУ НШ - соответственно) разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326, ст. 2878; № 27, ст. 3462; «№ 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165), и подпунктом 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386, № 37, ст. 4702; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 4 января 2014 г.), Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 19.02.1993 №4528-1 «О беженцах» (с изменениями и дополнениями), Законом Российской Федерации от 19.02.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями) Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032), Федеральным законом от 24.07.1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.05.2002 года №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», Федеральным законом от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции» Санитарно-эпидемическими правилами (СанПиН 2.4.2.2821-10), утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 года №189, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32, зарегистрированном в Минюсте РФ 2 апреля 2014 года, регистрационный № 31800, Постановлением администрации муниципального образования Богородицкий район «О закреплении территорий за муниципальными образовательными учреждениями муниципального образования Богородицкий район» от 22.03.2012 года № 245, настоящими правилами, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Шахтёрская начальная школа».

1.2. В МОУ НШ принимаются граждане, которые проживают на территории, закрепленной за МОУ НШ администрацией муниципального образования Богородицкий район, и имеют право на получение образования соответствующего уровня (приложению №1).

1.3. Прием граждан в МОУ НШ осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.4. С целью ознакомления граждан с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, Постановлением администрации муниципального образования Богородицкий район «О закреплении территорий за муниципальными образовательными учреждениями муниципального образования Богородицкий район» от 22.03.2012 года №245, основными образовательными программами, реализуемыми в МОУ НШ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, размещает копии документов на информационном стенде и на сайте в Сети Интернет МОУ НШ (<http://reg-school.ru/tula/bogoroditsk/mounosh/>). Также размещается информация о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

1.5. Прием граждан в МОУ НШ, а также перевод из других образовательных учреждений производится при наличии свободных мест.

1.6. В приёме в муниципальную общеобразовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьёй 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 533, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

В случае отказа в предоставлении места в МОУ НШ родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение обращаются в комитет по образованию администрации МО Богородицкий район.

1.7. При приеме (перевод) в МОУ НШ граждан, проживающих на закрепленной территории, и на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:

- дети сотрудников школы;
- дети сотрудников полиции и военнослужащих;
- братья и сестры детей, обучающихся в МОУ НШ.

1.8. Прием граждан в МОУ НШ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.2032).

1.9. МОУ НШ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

1.10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- 2) дата и место рождения ребенка;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 4) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- 5) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается МОУ НШ на информационном стенде и (или) на официальном сайте МОУ НШ в сети «Интернет».

1.11. Для приема в МОУ НШ:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
- родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя

(или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

- иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;
- копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ НШ на время обучения ребенка.

1.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МОУ НШ не допускаются.

1.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МОУ НШ, уставом МОУ НШ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

1.15. Прием заявлений в первый класс МОУ НШ для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года

1.16. Зачисление в МОУ НШ оформляется распорядительным актом МОУ НШ в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Зачисление в МОУ НШ оформляется распорядительным актом НШ в течение 7 дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если НШ закончило прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, то осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

1.17. Для удобства родителей (законных представителей) детей МОУ НШ устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

1.18. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на внеочередное представление места в МОУ НШ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Тульской области.

1.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. <1>

<1> Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст.2326; №23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст.4036; № 48, ст. 6165).

1.20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений, После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МОУ

НШ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора МОУ НШ и печатью НШ.

1.26. Распорядительные акты МОУ НШ о приёме детей на обучение размещаются на информационных стендах НШ в день их издания.

1.27. На каждого ребёнка, зачисленного в МОУ НШ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2. ПРИЕМ В ПЕРВЫЙ КЛАСС.

2.1. В первый класс принимаются все дети 8-го или 7-го года жизни по усмотрению родителей (законных представителей), проживающие на закрепленной за МОУ НШ территории. Прием в МОУ НШ детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев. По согласованию с Учредителем дети в более раннем возрасте могут быть приняты в МОУ НШ при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности обучения ребенка в школе.

2.2. Граждане, достигшие школьного возраста, принимаются в МОУ НШ независимо от уровня их подготовки.

2.3. Прием граждан в МОУ НШ осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.4. Прием заявлений о приеме в первый класс МОУ НШ детей, проживающих на закрепленной территории, производится не позднее 1 февраля по 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если МОУ НШ, закончила приём в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, то осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля.

2.5. С целью проведения организованного приема в 1 класс детей, проживающих на закрепленной территории, МОУ НШ не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на сайте в Сети Интернет информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей в 1 класс, не проживающих на закрепленной территории.

2.6. Зачисление граждан в первый класс производится на основании заявления родителей (законных представителей) о приеме. К заявлению прилагаются: оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка (заверяется директором МОУ НШ), оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории. Заявление подается согласно приложению №2.

2.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения (директором школы), ответственного за прием документов, и печатью МОУ НШ.

2.9. Зачисление в МОУ НШ оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.10. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 июля текущего года.

2.11. На каждого гражданина, зачисленного в первый класс, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.12. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания

**О закреплении территорий за муниципальными образовательными учреждениями
муниципального образования Богородицкий район**

В соответствии с пунктом 5 статьи 31 Федерального закона от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», статьей 16 Федерального закона от 08.11.2011 № 310-ФЗ «О внесении изменений в статьи 16 и 31 Закона Российской Федерации «Об образовании» в части обеспечения территориальной доступности муниципальных образовательных учреждений», на основании статьи 45 Устава муниципального образования Богородицкий район администрация муниципального образования Богородицкий район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Закрепить территории за муниципальными образовательными учреждениями муниципального образования Богородицкий район (Приложение).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Богородицкий район по социальным вопросам Вазема В.Н..

3. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

Глава администрации
муниципального образования
Богородицкий район

В.В. Игонин

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Богородицкий район

от 22.03.2012 № 245

**ТЕРРИТОРИИ,
закреплённые за муниципальными образовательными учреждениями
муниципального образования Богородицкий район**

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Шахтёрская начальная школа» 301835, х. Шахтёрский, 26	х. Шахтёрский х. Соколовский д.№1,2,3,4,5,6,7,8,9,11 х. Кобловский д. №1-21 ст.Колодези д.№ 1,2,6,7,10,11,12,19,22
---	---

Директору МОУ НШ
Моториной В.М.

проживающего по адресу:

Домашний телефон _____

Рабочий телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас принять моего ребенка

(фамилия, имя, отчество)

« ___ » _____ года рождения _____

(место рождения)

в 1-й класс.

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом МОУ НШ, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, правилами приема, перечнем образовательных программ и сроках их освоения в соответствии с лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен. Прилагаю документы:

-ксерокопию свидетельства о рождении _____

-ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории _____

Я, _____

даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка в целях организации образовательного процесса, защиты его жизни и здоровья, а также прав защиты детства.

« ___ » _____ г. Подпись _____

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление № от _____ и документы гр. _____

М П

Принял: _____

(дата, подпись специалиста)

Директору МОУ НШ
Моториной В.М.

проживающего по адресу:

Домашний телефон _____

Рабочий телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас принять моего ребенка

(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ года рождения, _____

(место рождения)

в _____ класс в связи с переходом из _____

Иностранный язык _____.

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом МОУ НШ, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, правилами приема, перечнем образовательных программ и сроках их освоения в соответствии с лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен.

Прилагаю документы:

-ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта) _____

-ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории _____

-личное дело _____

Я, _____

даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка в целях организации образовательного процесса, защиты его жизни и здоровья, а также прав защиты детства

« ____ » _____ г Подпись _____

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление № от _____ и документы гр. _____

М П

Принял: _____

(дата, подпись специалиста)